

PROCEDURA PRZETARGOWA

dotycząca wynajmu pomieszczeń w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Imielinie

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad i trybu postępowania przetargowego dotyczącego wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Imielinie, zwanego dalej „SPZOZ”.
2. Procedura ma na celu zapewnienie przejrzystości, konkurencyjności oraz równego traktowania podmiotów ubiegających się o najem pomieszczeń.

§ 2. Podstawa prawna

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
4. Uchwały Nr XXXIII/136/2009 Rady Miasta Imielin z dnia 26 czerwca 2009r.

§ 3. Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wynajmu pomieszczeń użytkowych znajdujących się w obiektach SPZOZ w Imielinie.
2. Pomieszczenia mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności leczniczej lub okołomedycznej,

§ 4. Forma przetargu

1. Wynajem pomieszczeń następuje w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innej formy przetargu lub odstąpienie od przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzją Dyrektora SPZOZ.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu przygotowuje i zatwierdza Dyrektor SPZOZ.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej SPZOZ,
3. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 1. opis przedmiotu najmu,
 2. przeznaczenie pomieszczeń,
 3. okres najmu,
 4. cenę wywoławczą czynszu,
 5. termin i miejsce składania ofert,
 6. warunki udziału w przetargu,
 7. kryteria oceny ofert.

§ 6. Warunki udziału w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) dane identyfikujące oferenta,
 - b) proponowaną wysokość czynszu,
 - c) opis planowanej działalności,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i ich akceptacji,
 - e) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu.

§ 7. Komisja przetargowa

1. Dyrektor SPZOZ powołuje komisję przetargową, określając jej skład i zakres zadań.
2. Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) otwarcie i ocena ofert,
 - b) weryfikacja spełnienia warunków formalnych,
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania.

§ 8. Kryteria oceny ofert

1. Podstawowym kryterium oceny ofert jest wysokość oferowanego czynszu.
2. Dodatkowymi kryteriami mogą być:
 - a) zgodność planowanej działalności z profilem SPZOZ,

- b) doświadczenie oferenta,
- c) okres najmu.

§ 9. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Dyrektora SPZOZ.
2. O wyniku przetargu uczestnicy zostają poinformowani pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. SPZOZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§ 10. Zawarcie umowy najmu

1. Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawiera się umowę najmu w formie pisemnej.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) przedmiot najmu,
 - b) wysokość i zasady płatności czynszu,
 - c) czas trwania umowy,
 - d) prawa i obowiązki stron,
 - e) warunki rozwiązywania umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora SPZOZ w Imielinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Zatwierdził:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Imielinie

D Y R E K T O R
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Imielinie
lek. med. Grzegorz Hachula